

REGISTR. Č.: P 164 000

ČÍSLO ZMLUVY: 10026149

„Zmluva o zabezpečení poskytovania stravovania pre zamestnancov“

UZAVRETÁ V ZMYSLE § 269 OBCHODNÉHO ZÁKONNÍKA V ZNENÍ ZMIEN A DOPLNKOV (PRI REŠPEKTOVANÍ UST. § 152 ZÁKONNÍKA PRÁCE), MEDZI TÝMITO ZMLUVNÝMI STRANAMI:

FIRMA: Centrum pedagogicko-psychologického
poradenstva a prevencie

SÍDLO: 5. apríla 739/12, 957 01 Bánovce nad Bebr.

VLOŽKA ČÍSLO:

ZAPÍSANÁ V:

ZASTÚPENÁ: Mgr. Dana Balažovičová

PRACOVNÁ POZÍCIA: riaditeľka

IČO: 42273404

IČ DPH:

DIČ: 2023385826

NÁZOV BANKY: Štátna pokladnica

ČÍSLO ÚČTU: 7000439015/8180

TEL.: 038 760 20 97

FAX:

E-MAIL: ppp_bnb@stonline.sk

ĎALEJ LEN „KLIENT“

FIRMA: VAŠA SLOVENSKO, S.R.O.

SÍDLO: RAČIANSKE MÝTO I/B, 831 02 BRATISLAVA

VLOŽKA ČÍSLO: 10393/B

ZAPÍSANÁ V: OR OKR. SÚDU BRATISLAVA I

ZASTÚPENÁ: Martina Zemanovičová

PRACOVNÁ POZÍCIA: pracovník zákaznického servisu

IČO: 35 683 813

IČ DPH: SK2020322920

DIČ: 2020322920

NÁZOV BANKY: TATRA BANKA, A.S.

ČÍSLO ÚČTU: 2624191000/1100

TEL.: 02 - 5556 42 64

FAX: 02 - 5556 33 21

E-MAIL: INFO@VASA-SLOVENSKO.SK

ĎALEJ LEN „DODÁVATEĽ“

ČLÁNOK I.
PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom zmluvy je zabezpečenie poskytovania stravovania.
2. Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť poskytovanie stravovania pre zamestnancov klienta vo vybraných stravovacích zariadeniach.
3. Klient sa zaväzuje prevziať stravné lístky dodávateľa a zaplatiť dohodnutú cenu.

ČLÁNOK II.
VYMEDZENIE POJMOV

1. Pod pojmom zabezpečenie poskytovania stravovania sa rozumie podávanie, resp. zabezpečenie podávania jedného teplého hlavného jedla vrátane vhodného nápoja zamestnancovi klienta v priebehu pracovnej zmeny za stravné lístky dodávateľa (ďalej len „stravné lístky“).
2. Teplým hlavným jedlom sa rozumie najmä tepelne upravené hlavné, alebo vegetariánske jedlo a prípadne i teplá polievka. Za teplé jedlo sa nepovažujú predovšetkým tabakové výrobky, potravinové suroviny a výrobky, atď. Vhodným nápojom sa rozumie akýkoľvek nealkoholický nápoj.
3. Vybraným stravovacím zariadením sa rozumie zariadenie, poskytujúce služby tvoriace predovšetkým predmet tejto zmluvy (verejné a závodné stravovanie) v súlade so živnostenským oprávnením prevádzkovateľa, s ktorým má dodávateľ uzatvorenú písomnú zmluvu (ďalej len „stravovacie zariadenie“).

ČLÁNOK III.
FORMA STRAVOVANIA

1. Dodávateľ zabezpečí poskytovanie stravovania formou stravných lístkov odpredaných klientovi, za ktoré sú im stravovacie zariadenia povinné poskytnúť plnenie v zmysle bodu 1., čl. I. tejto zmluvy.
2. Cena jedla a vhodného nápoja spolu odobratého pracovníkom klienta v zariadení sa musí rovnať minimálne nominálnej hodnote stravného lístka. Rozdiel presahujúci nominálnu hodnotu stravného lístka doplatí pracovník pri odbere v hotovosti.
3. Zamestnanec klienta nie je oprávnený požadovať plnenie predmetu tejto zmluvy v hodnote nižšej ako predstavuje nominálna hodnota stravného lístka a vydanie v hotovosti.

ČLÁNOK IV.
CENA A FINANČNÉ VZŤAHY

1. Cena stravného lístka je stanovená vo výške hodnoty poskytovaného jedla.
2. Na základe dohody zmluvných strán v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách je stanovená odmena dodávateľa za poskytnuté služby vo výške 0,00 % z celkového finančného objemu odoberaných a fakturovaných stravných lístkov na základe každej samostatnej objednávky. Minimálna výška odmeny na jednu faktúru – daňový doklad predstavuje 6,00 €. Odmena dodávateľa podlieha DPH.

3. Na základe objednávky (osobnej alebo faxovej) vyhotoví a odovzdá (odošle) dodávateľ klientovi doklad na zaplatenie preddavku (zálohovú faktúru).
4. Dohodnutú cenu klient uhradí bankovým prevodom v prospech bankového účtu dodávateľa, prípadne zložením hotovosti v prospech bankového účtu dodávateľa alebo v hotovosti v kancelárii dodávateľa. Úhrada bankou je zrealizovaná až pripísaním predmetnej sumy na účet dodávateľa.
5. Klient si môže prevziať stravné lístky od dodávateľa až po pripísaní predmetnej sumy na bankový účet dodávateľa.
6. V prípade, že klientovi stravné lístky dodávateľ doručí do firmy (osobne, poštou, kuriérom alebo iným spôsobom), klient sa zaväzuje uhradiť odpovedajúci manipulačný poplatok (dopravné, balné, poistné) vo výške ...0,00... €.

ČLÁNOK V. POVINNOSTI DODÁVATEĽA

1. Dodávateľ sa zaväzuje odovzdať klientovi po preukázaní úhrady zálohovej faktúry objednané množstvo stravných lístkov a vystaviť faktúru - daňový doklad o nákupe stravných lístkov.
2. Dodávateľ sa zaväzuje uzatvárať zmluvy s prevádzkovateľmi príslušných stravovacích zariadení, v ktorých môžu zamestnanci klienta stravné lístky uplatniť.
3. Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby zariadenia poskytujúce stravovanie za stravné lístky dodávateľa boli pri vstupe viditeľne označené etiketami s logom dodávateľa.
4. Dodávateľ sa zaväzuje predložiť klientovi pri uzavretí zmluvy doklad o oprávnení poskytovať služby verejného a závodného stravovania a poskytnúť mu na požiadanie jeho kópiu.
5. Dodávateľ je povinný pravidelne aktualizovať zoznam zariadení poskytujúcich stravovanie za stravné lístky.

ČLÁNOK VI. POVINNOSTI KLIENTA

1. Klient sa zaväzuje informovať svojich zamestnancov, že stravné lístky budú používať výhradne na nákup jedného teplého hlavného jedla vrátane vhodného nápoja za jednu pracovnú zmenu trvajúcu dlhšie ako štyri hodiny vo vybraných stravovacích zariadeniach.
2. Klient sa zaväzuje používať pri úhradách ako variabilný symbol číslo faktúry.

CENTRUM
pedagogicko-psychologického
poradenstva a prevencie
5. apríla 739/12
957 01 Bánovce nad Bebravou
IČO: 42 273 404

KLIENT

ČLÁNOK VII. PLATNOSŤ STRAVNÝCH LÍSTKOV

1. Stravné lístky sú platné pre obdobie uvedené na každom stravnom lístku.
2. Výmena nepoužitých stravných lístkov za stravné lístky pre nový kalendárny rok je možná, avšak iba jednorázovo najneskôr do 31. 1. nasledujúceho kalendárneho roka. Po tomto termíne nebudú nepoužité stravné lístky dodávateľom akceptované. Výmenu stravných lístkov je možné uskutočniť až po uplynutí doby ich platnosti.

ČLÁNOK VIII. OSOBITNÉ USTANOVENIA

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu zmluvných strán.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvu môže vypovedať ktorákoľvek zo zmluvných strán písomnou formou. Výpovedná lehota je 3-mesačná. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane. Platnosť zmluvy končí po uplynutí tejto lehoty, a to posledným kalendárnym dňom príslušného mesiaca.
4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je kópia výpisu z Obchodného registra, resp. Živnostenského listu klienta nie staršieho ako 3 mesiace, predložená dodávateľovi najneskôr pri podpise tejto zmluvy.

ČLÁNOK IX. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmluvné strany môžu meniť a dopĺňovať túto zmluvu písomnou formou so súhlasom oboch zmluvných strán.
2. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, pričom každá zo zmluvných strán obdrží jeden exemplár.
3. Touto zmluvou sa ruší platnosť všetkých predchádzajúcich zmlúv a dohôd uzatvorených medzi zmluvnými stranami.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, jej zneniu porozumeli a na znak súhlasu zmluvu podpísali.

v Bánovciach nad Bebr. dňa 24.1. 2012

 **VASA SLOVENSKO, S.R.O.**
JESENSKÉHO 596/30
911 01 TRNČÍN
TEL.: 032 - 640 10 92
IČO: 35 683 813

DODÁVATEĽ

KLIENTOM POVERENÉ OSOBY K PREVZATIU STRAVNÝCH LÍSTKOV

MENO	PRIEZVISKO	POZÍCIA	ČÍSLO OBČ. PREUKAZU	TELEFÓN
Mgr. Dana	Balažovičová	riaditeľka	SJ 414659	0944 288 365
Daniela	Kušnierová	ekonómka	EB 762424	0918 425 326
Mgr. Miriam	Laušová	špec. pedagogička	SP 354233	0917 604 087

KOREŠPONDENČNÁ ADRESA (AK SA NEZHODUJE SO SÍDLOM FIRMY):