

ZMLUVA č. 2/2018

o poskytovaní služieb v oblasti ochrany práce a ochrany pred požiarmi v zmysle § 21 zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v platnom znení a § 4 zákona NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v platnom znení.

Dodávateľ:

Bezpečnostnotechnická služba Technik požiarnej ochrany

Ing. Ivan GALATA, 5. apríla 1022/27, Bánovce nad Bebravou
IČO: 37453891 DIČ: 1045250162
VÚB Bánovce nad Bebravou, č. účtu: 1259024153/0200
Tel.: 7606547, 0904 179722
Zapísaný: OÚ Bánovce nad Bebravou, č. živnostenského registra 301 - 4185

Odberateľ:

Centrum pedagogicko – psychologického poradenstva a prevencie
5. apríla 739/12, 957 01 Bánovce nad Bebravou
Zástúpený: Mgr. Dana BALAŽOVIČOVÁ, riaditeľka
IČO: 42273404 DIČ: 2023385826
Tel.: 7602097

I.

Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je:

- poskytovanie služieb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi pre odberateľa v rozsahu citovaných povinností uvedenej zmluvy,

II.

Práva a povinnosti zmluvných strán

A: Služby v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (BOZP) – Bezpečnostno technická služba

Dodávateľ je povinný poskytovať zamestnávateľovi poradenské služby v oblasti:

- odborných
 - metodických
 - organizačných
 - kontrolných
 - koordinačných
 - vzdelávacích a iných úloh,
- pri zaisťovaní BOZP, najmä z hľadiska primeranosti pracovných priestorov a stavieb, pracovných procesov a pracovných postupov, pracovných prostriedkov a iných technických zariadení, pracovného prostredia a ich technického, organizačného a personálneho zabezpečenia.
Dodávateľ v záujme optimalizácie pracovných podmienok ovplyvňuje postoje zamestnávateľa, vedúcich zamestnancov a zamestnancov k BOZP.

Dodávateľ spolupracuje s odberateľom pri:

- uvádzaní objektov, prevádzok, technických prostriedkov do skúšobnej a trvalej prevádzky,
- tvorbe pravidiel BOZP a pri rozpracovaní bezpečnostných predpisov pre jednotlivé činnosti u odberateľa.

Vykonáva periodické činnosti:

- školenie a overovanie znalostí z predpisov na zaistenie BOZP vedúcich a ostatných zamestnancov odberateľa,
 - kontroly stavu bezpečnosti práce a podáva návrhy opatrení na odstránenie zistených nedostatkov.
- Vykonáva evidenciu pracovných úrazov, iných úrazov, chorôb z povolania, nebezpečných udalostí a závažných priemyselných havárií.

Analyzuje pracovnú úrazovosť a choroby z povolania a spracováva správy o stave bezpečnosti práce, technických zariadení a ustanovených pracovných podmienok za organizáciu, vrátane návrhu opatrení na zlepšenie stavu.

Predkladá návrhy na zastavenie práce alebo činnosti technických zariadení, ak nezodpovedajú platným predpisom na zaistenie BOZP, alebo ak bezprostredne ohrozujú život alebo zdravie zamestnancov.

Zastupuje odberateľa pri pôsobení orgánov inšpekcie práce. Kontroluje plnenie opatrení orgánov inšpekcie práce. Je oprávnený vstupovať do všetkých objektov a na všetky pracoviská odberateľa.

Je oprávnený kontrolovať všetkých zamestnancov (znalosť predpisov BOZP, skúška alkoholu, a pod.) a príslušnú dokumentáciu.

Vypracovanie a udržiavanie dokumentácie

Základná dokumentácia

Politika BOZP
Hodnotenie nebezpečenstiev
Posudzovanie rizík
Smernica na poskytovanie OOPP
Traumatologický plán
Zakázané práce osobitným skupinám zamestnancov
Pravidlá BOZP
Postup pri vzniku pracovného úrazu
Predpis pre vykonávanie kontrol prítomnosti alkoholu
Činnosť s elektrickými zariadeniami
Kniha evidencie mimoriadnych udalostí

Prevádzkové predpisy

Predpis pre prácu so zobrazovacími jednotkami
Ručná manipulácia s bremenami
Prevádzkové predpisy na obsluhu prevádzkovaných strojov a zariadení (pokiaľ sú k dispozícii návody na obsluhu a údržbu)
Zásady bezpečnej práce (bezpečnostné pokyny pre obsluhu strojov a zariadení, ak nie sú návody na obsluhu)

Školenie a vzdelávanie zamestnancov

Školenie a overovanie vedomostí z predpisov na zaistenie BOZP

- vstupné školenia novoprijatých zamestnancov, živnostníkov
- periodické školenia vedúcich a ostatných zamestnancov, živnostníkov

Kontrolná činnosť

- kontrola pracovísk, podávanie návrhov opatrení na odstránenie zistených nedostatkov,
- kontrola stavu prevádzkových objektov, pracovného prostredia, strojov a zariadení, dodržiavania ustanovených pracovných podmienok podľa ustanovení príslušných predpisov BOZP,
- previerka stavu BOZP,
- kontrola alkoholu v dychu zamestnancov (spoplatnené 0,50 Eur/osoba)
- kontroly plnenia opatrení vydaných orgánmi inšpekcie práce,
- zastupovanie odberateľa pri kontrole zo strany inšpekcie práce,

Pracovná úrazovosť, choroby z povolania

- evidencia a registrácia pracovných úrazov
- vyšetrovanie príčin pracovných úrazov, chorôb z povolania, nebezpečných udalostí a hodnotenie návrhov na odstránenie ich príčin
- analýza pracovnej úrazovosti a chorôb z povolania

B: Služby v oblasti ochrany pred požiarimi (OPP) – technik PO

Dodávateľ

Spolupracuje s odberateľom pri:

- uvádzaní objektov, prevádzok, technických prostriedkov do skúšobnej a trvalej prevádzky,

Vykonáva periodické činnosti:

- školenie vedúcich a ostatných zamestnancov odberateľa,
- preventívne protipožiarne prehliadky objektov odberateľa,
- podávanie návrhov a opatrení na odstránenie zistených nedostatkov,
- odbornú prípravu členov protipožiarnych hliadok.

Riadi po odbornej stránke činnosť protipožiarnych hliadok a iných zamestnancov poverených plnením úloh na úseku ochrany pred požiarimi.

Určuje miesta so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru.

Určuje požiadavky protipožiarnej bezpečnosti pri zmene užívania stavieb.

Vypracúva správy, rozbor a informácie o stave ochrany pred požiarimi.

Vypracúva, vedie a udržiava dokumentáciu o ochrane pred požiarimi v súlade so skutočným stavom.

Predkladá návrhy na zastavenie práce alebo činnosti technických zariadení, ak nezodpovedajú platným predpisom na zaistenie OPP, alebo ak bezprostredne ohrozujú život alebo zdravie zamestnancov.

Zastupuje odberateľa pri pôsobení orgánov štátneho požiarneho dozoru. Kontroluje plnenie opatrení orgánov štátneho požiarneho dozoru. Je oprávnený vstupovať do všetkých objektov organizácie.

Vypracovanie a udržiavanie dokumentácie

Požiarňa identifikačná karta
Protipožiarna hliadka pracoviska
Poziarňny poriadok pracoviska so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru
Poziarne poplachové smernice
Pokyny na zabezpečenie pracovísk po skončení pracovného času
Dokumentácia o školení vedúcich zamestnancov
Dokumentácia o školení zamestnancov
Dokumentácia o odbornej príprave protipožiarnych hliadok

Školenie zamestnancov

Školenie vedúcich a ostatných zamestnancov

- vstupné školenia novoprijatých zamestnancov,
- periodické školenia vedúcich a ostatných zamestnancov,

Odborná príprava protipožiarnych hliadok

- odborná príprava protipožiarnej hliadky pracoviska,
- tematické plány a časový rozvrh odbornej prípravy protipožiarnych hliadok,

Kontrolná činnosť

- preventívne protipožiarné prehliadky,
- riadenie (po odbornej stránke) činnosti protipožiarnych hliadok a iných zamestnancov poverených plnením úloh na úseku ochrany pred požiarom,
- posudzovanie protipožiarnej bezpečnosti, prípadne zabezpečenie jej výkonu,
- kontroly plnenia opatrení vydaných orgánmi štátneho požiarneho dozoru,
- zastupovanie odberateľa pri kontrole zo strany štátneho požiarneho dozoru,

C: Spoločné ustanovenia pre BOZP, OPP

Dodávateľ

Dodávateľ sa zaväzuje nezverejňovať a neposkytovať tretím osobám akékoľvek údaje súvisiace s predmetom činnosti odberateľa v jednotlivých objektoch.
Dodávateľ sa zaväzuje dodržiavať a riadiť sa pokynmi zodpovedných osôb odberateľa pri vstupe a pohybe po objektoch odberateľa.

Odberateľ

Za účelom poskytovania služieb BOZP, ochrany pred požiarom, poskytuje v jednom vyhotovení všetky vnútropodnikové predpisy a organizačnú štruktúru organizácie.
Umožní dodávateľovi vstup do priestorov odberateľa za účelom vykonávania BTS, technika PO.
Oznamuje zmeny v organizačnej štruktúre, aktuálny stav zamestnancov a iné podstatné skutočnosti ovplyvňujúce vykonávanie predmetných služieb.
Organizačne zabezpečí plynulý výkon prác BTS, technika PO, najmä účasť zamestnancov na organizovaných školeniach o BOZP a OPP.

III.

Cena

Zmluvné strany sa dohodli na cene za poskytnuté (vykonané) služby uvedené v predmetnej zmluve vo výške **30 Eur štvrtročne. Dodávateľ nie je platcom dane.** Cena je platná pre zmluvne dohodnutý počet objektov a zamestnancov.

Ak dôjde ku zvýšeniu počtu objektov, prípadne rapidnému nárastu počtu zamestnancov, cena sa upraví dohodou zmluvných strán.

Dodávateľ služby je povinný fakturovať dohodnutú sumu do 10-teho dňa nasledujúceho mesiaca po vykonaní služby. Odberateľ je povinný do 15-tich dní odo dňa doručenia faktúry uhradiť.
V prípade omeškania odberateľa so zaplacením faktúry, je dodávateľ môže uplatniť platenie úrokov z omeškania stanovené vykonávacími právnymi predpismi Obchodného zákonníka t.j. 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

**IV.
Záverečné ustanovenia**

Dodávateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia § 9 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a poskytnuté údaje použije len na úkony nevyhnutne súvisiace s výkonom predmetných služieb. V prípade ukončenia zmluvného vzťahu je dodávateľ povinný vrátiť všetky doklady, ktoré obdržal od odberateľa pre plnenie zmluvnej činnosti. O vrátení sa vyhotoví protokol, ktorý podpíšu obe zmluvné strany. Táto zmluva je uzatvorená na dobu neurčitú s možnosťou vypovedať ju v dohodnutej dobe, pri dodržaní mesačnej výpovednej lehoty, ktorá začína plynúť prvým dňom v mesiaci, v ktorom bolo odstúpenie doručené. Pri závažnom alebo opätovnom porušení podmienok tejto zmluvy, môže ktorákoľvek zo zmluvných strán okamžite od nej odstúpiť. Zmluvný vzťah v takomto prípade končí posledným dňom v mesiaci, v ktorom bolo odstúpenie doručené. Dohodnuté podmienky platia pre rozsah služieb dohodnutých ku dňu podpísania tejto zmluvy. Zmluvné strany môžu meniť obsah tejto zmluvy, prípadne prijímať dodatky k tejto zmluve len písomne po vzájomnej dohode. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvu si prečítali, súhlasia s jej obsahom a na znak súhlasu ju podpisujú.

**V.
Fakturačné údaje**

Ing. Ivan GALATA, 5. apríla 1022/27, Bánovce nad Bebravou
IČO: 37453891 DIČ: 1045250162
VÚB Bánovce nad Bebravou, č. účtu: 1259024153/0200

**VI.
Zoznam objektov a počet zamestnancov, živnostníkov**

Objekt	Počet zamestnancov
CPPPaP 5. apríla 739/12, 957 01 Bánovce nad Bebravou	cca 7

Zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých 1 obdrží odberateľ a 1 dodávateľ. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť od 01.05.2018.

Bánovce nad Bebravou, dňa 27.04.2018

Za odberateľa

Za dodávateľa

CENTRUM
pedagogicko-psychologického
poradenstva a prevencie
5. apríla 792/14
957 01 Bánovce nad Bebravou
IČO: 42 273 404

.....
Mgr. Dana BALÁŽOVIČOVÁ, riaditeľka

Ing. Ivan GALATA
ABT, Technik PO
5. apríla 1022/27
957 01 Bánovce nad Bebravou
IČO: 37 453 801 DIČ: 1045250162

.....
Ing. Ivan GALATA, ABT, technik PO