

Zmluva č. 1/2018
o poskytovaní servisných služieb v oblasti IT

1. Zmluvné strany

Objednávateľ :

Obchodné meno: Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie
So sídlom: 5. apríla 792/14, 957 01 Bánovce nad Bebravou
Korešpondenčná adresa : 5. apríla 792/14, 957 01 Bánovce nad Bebravou
Zastúpený: Mgr. Dana Balažovičová, riaditeľka

IČO: 42273404
IČ DPH:
DIČ: 2023385826
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Č. účtu: 7000439015
IBAN: SK24 8180 0000 0070 0043 9015
BIC (SWIFT):
(ďalej len „Prevádzkovateľ“)

a

Zhotoviteľ:

Obchodné meno: Ing. Marián Januška
So sídlom: Svätoplukova 1267/2, 957 04 Bánovce nad Bebravou
Zastúpený: Ing. Marián Januška
Zástupca na rokovanie
vo veciach zmluvných: Ing. Marián Januška
IČO: 40515249
IČ DPH:
Č. účtu: 2624786418
Bankové spojenie : Tatra Banka
(ďalej len „Zhotoviteľ“)

2. Predmet zmluvy

- 2.1 Servis osobných počítačov, notebookov, príslušenstva, tlačiarňí, kopírovacích strojov a inej kancelárskej techniky.
- 2.2 Inštalácia osobných počítačov, notebookov, serverov, tlačiarňí, kopírovacích strojov a inej kancelárskej techniky a príslušenstva.
- 2.3 Inštalácia nových verzií programov Win IBEUe a WinPam.
- 2.4 Vypracovanie odborných posudkov.

3. Špecifikácia predmetu zmluvy

3.1 Servis osobných počítačov, notebookov a kancelárskej techniky

Poruchou osobných počítačov, notebookov a kancelárskej techniky vyžadujúcou servisný zásah sa rozumie ich nefunkčnosť – úplná resp. čiastočná, vyžadujúca akýkoľvek odborný zásah.

V prípade poruchy (hardvéru aj softvéru) osobných počítačov, notebookov, serverov a kancelárskej techniky zhotoviteľ na základe uplatnenej požiadavky objednávateľa zabezpečí diagnostiku poruchy a to telefonicky na základe opisu poruchy oprávnenou osobou objednávateľa.

Zhotoviteľ sa zaväzuje začať pracovať na odstránení nahlásenej poruchy v čo najkratšom čase.

V prípade neúspechu sa na požiadanie objednávateľa pokúsi nahradiť nefunkčné zariadenie iným zariadením objednávateľa, resp. v obzvlášť závažnom prípade ponúkne adekvátne náhradné zariadenie zhotoviteľa za obojstranne schválených podmienok, posúdi možnosť uplatnenia reklamácie resp. uplatnenia predplateného servisu na dané zariadenie a zabezpečí opravu zariadenia organizáciou zmluvne zaviazanou záručným resp. predplateným servisom priamo na mieste použitia alebo ho dopraví do servisného strediska určeného pre dané zariadenie. V prípade mimozmluvného a mimozáručného servisu zabezpečí zhotoviteľ so súhlasom objednávateľa opravu zariadenia vlastnými silami resp. v spolupráci so svojimi partnermi. Cenu a čas opravy dohodne s objednávateľom. Zhotoviteľ sa na požiadanie objednávateľa pokúsi ponúknuť adekvátne náhradné zariadenie za obojstranne schválených podmienok. Po oprave zariadenia zabezpečenou zhotoviteľom prevezme zhotoviteľ opravené zariadenie, preverí jeho funkčnosť, dopraví ho na miesto použitia a opätovne ho uvedie do prevádzky.

Na požiadanie objednávateľa zabezpečí zhotoviteľ obnovu dát z poškodeného dátového nosiča (v prípade, že bude obnova možná v závislosti od rozsahu poškodenia dátového nosiča).

3.2. Inštalácia osobných počítačov, notebookov, serverov, príslušenstva a kancelárskej techniky a školenie obsluhy

3.2.1. Inštalácia osobných počítačov, notebookov a serverov

Inštaláciou osobných počítačov a notebookov sa rozumie kompletne uvedenie zariadenia do prevádzky, inštalácia programového vybavenia podľa určeného štandardu vrátane konfigurácie a ďalších požiadaviek objednávateľa (užívateľské nastavenia, pripojenie do počítačovej siete, ...).

V prípade požiadavky objednávateľa na inštaláciu nových osobných počítačov, notebookov, serverov resp. reінštaláciu už používaných zariadení zhotoviteľ zabezpečí ich inštaláciu priamo na mieste podľa požiadaviek objednávateľa. Zároveň zaškolí objednávateľom určeného používateľa na obsluhu zariadenia.

Dodržiavanie autorských práv pre objednávateľom používané programové vybavenie je povinnosťou výhradne objednávateľa. Zhotoviteľ nie je oprávnený kontrolovať ich dodržiavanie a nenesie žiadnu zodpovednosť za ich porušenie objednávateľom.

3.2.2. Inštalácia kancelárskej techniky

Kancelárskou technikou sa rozumejú všetky periférne zariadenia osobných počítačov, notebookov, tlačiarne a kopírovacie stroje. Inštaláciou kancelárskej techniky sa rozumie kompletne uvedenie zariadenia do prevádzky podľa určeného štandardu vrátane jeho konfigurácie.

V prípade požiadavky objednávateľa na inštaláciu novej resp. reінštaláciu kancelárskej techniky zabezpečí zhotoviteľ jej uvedenie do prevádzky priamo na mieste určenom objednávateľom v súlade s požiadavkami a štandardami objednávateľa. Zároveň zaškolí objednávateľom určeného používateľa na obsluhu zariadenia a výmenu spotrebného materiálu.

3.3. Odborný posudok

Ak zhotoviteľ posúdi, že nefunkčné technické zariadenie je neopraviteľné alebo jeho oprava by bola finančne náročná voči predpokladanej cene nového výrobku pri podobných technických parametroch, na požiadanie objednávateľa písomne vypracuje odborný posudok technického stavu nefunkčného technického zariadenia s uvedením odporúčenia na vyradenie z evidencie a následnú likvidáciu a doručí ho objednávateľovi.

4. Podmienky poskytovania služieb

4.1. Servisnými službami sa rozumejú práce vykonávané zhotoviteľom súvisiace s plnením požiadaviek objednávateľa v zmysle špecifikácie predmetu zmluvy bod 3.1 tejto zmluvy.

4.1.1. Požiadavku na uskutočnenie servisného zásahu objednávateľ uplatní u zhotoviteľa v pracovných dňoch v čase od 8,00 do 15,00 hod jedným z nasledovných spôsobov:

- osobne na základe vypracovania v programe Win IBEU
- e-mailo na adrese zhotoviteľa: majo@majo
- telefonicky na číslo mobilu zhotoviteľa

4.2. Ostatnými službami sa rozumejú práce vykonané zhotoviteľom súvisiace s plnením požiadaviek objednávateľa v zmysle špecifikácie predmetu zmluvy v bodoch 3.2, 3.3 a 3.4 tejto zmluvy.

4.2.1. Požiadavku na vykonanie týchto prác uplatní objednávateľ v intenciách bodu 4.1.1 tejto zmluvy, ak nie je v texte uvedené inak.

4.2.2. Termín realizácie ostatných služieb dohodne zhotoviteľ s objednávateľom neodkladne po doručení požiadavky.

5. Cena a spôsob úhrady

5.1. Zmluvné strany sa dohodli na platbách na základe faktúry za poskytnuté služby vrátane DPH vystavenej dodávateľom.

6. Záverečné ustanovenia

6.1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán.

6.2. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.

6.3. Zmluva je vyhotovená v dvoch origináloch, jedenkrát pre každú zmluvnú stranu.
Dodatky k zmluve musia byť vykonané písomne a so súhlasom oboch zmluvných strán.

V Bánovciach n/Bebravou dňa 29.5.2018


za objednávateľa


Balazs Janos
Svätoplukova 1887/2
937 04 Bánovce n. B.
IČO: 43818248 DIČ: SK1820903492

za zhotoviteľa